

- 41) No intuito de atender a uma situação AIFP do projeto T-20 Gaivota, que opera na Base Aérea de Barbacena - BABQ, a Base Aérea de Belo Horizonte - BABH transferiu fisicamente um conjunto de freio em 10 jun 2013, acompanhado da GMM, sendo realizados os devidos registros de transferência no SILOMS e no SIAFI. No dia 12 jun 2013, a BABQ recebeu fisicamente o item no SILOMS, porém executou o recebimento contábil do material no SIAFI somente em 20 jul 2013. Os lançamentos contábeis de transferência e de recebimento foram realizados por meio de NL.

Em se tratando de transferências entre UG, é correto afirmar que

- a) o Gestor de Material da BABQ, ao confeccionar a NL de recebimento, deverá lançar no campo "FAVORECIDO" o nome da UG de origem do material.
- b) no campo "OBSERVAÇÃO" das NL emitidas por ambas as Bases Aéreas, é suficiente constar apenas o número do processo e o número e a data do documento de transferência (GMM).
- c) transcorrido normalmente o recebimento do item, o Gestor de Material Aeronáutico da BABQ deve remeter à BABH o documento de transferência devidamente quitado, juntamente com a cópia da NL de recebimento do material.
- d) em virtude de o registro contábil do recebimento do material ter ocorrido em prazo superior a trinta dias, o Gestor de Material Aeronáutico da BABQ será obrigado a emitir justificativa circunstanciada ao Agente de Controle Interno de sua UG.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA C)

**A alternativa "C" está correta**, porque é dever da UG de destino remeter à UG de origem os documentos de transferência quitados, acompanhados de cópia da NL de recebimento do material (subitem 7.2.8.1).

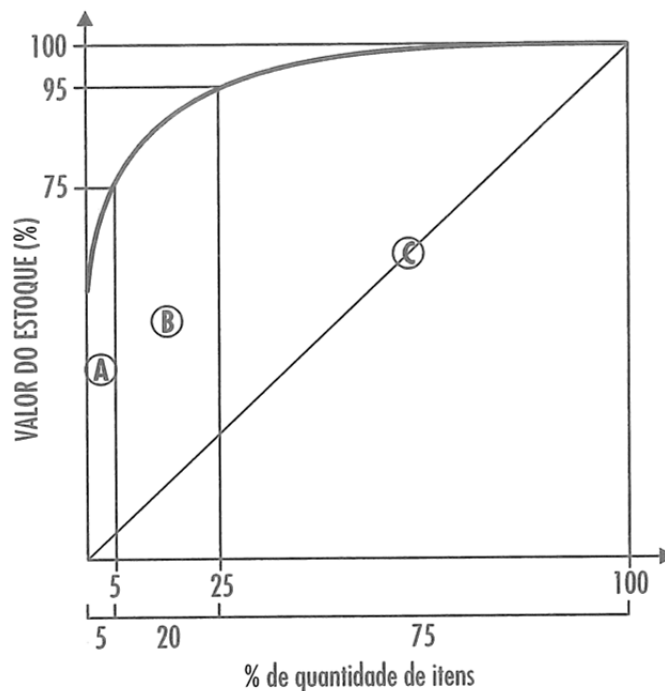
**A alternativa "A" está incorreta**, porque, no campo "FAVORECIDO" da NL confeccionada pela UG destinatária, deve ser lançado o código da UG de origem.

**A alternativa "B" está incorreta**, porque, no campo "OBSERVAÇÃO" da NL confeccionada pela UG destinatária, além do número do processo e do número e da data do documento de transferência (GMM), também deve ser lançado o número da NL de transferência emitida pela UG de origem.

**A alternativa "D" está incorreta**, porque o Gestor de Material Aeronáutico da BABQ é obrigado a emitir justificativa circunstanciada ao Agente de Controle Interno de sua UG somente quando os saldos escriturados em contas transitórias permanecerem pendentes de recebimento por prazo superior a quarenta e cinco dias.

Fonte: BRASIL. Comando da Aeronáutica. **MCA 172-3: manual digital de execução orçamentária, financeira e patrimonial do Comando da Aeronáutica**. Brasília: SEFA, 2007. Disponível em: <www.sefa.intraer>. Acesso em: 13 de agosto de 2014.

42) A figura abaixo demonstra uma curva ABC típica.



Interprete os dados usuais da classificação ABC e informe se é falso (F) ou verdadeiro (V) o que se afirma abaixo. Em seguida, marque a alternativa com a sequência correta.

- ( ) A classe C corresponde a 75% da quantidade de itens em estoque e representa 5% do valor total deste.
- ( ) A classe A, por representar o grupo de menor valor em estoque, justifica menor atenção no gerenciamento.
- ( ) A classe A corresponde à menor quantidade de itens em estoque, porém representa o maior índice de seu valor total.
- ( ) A classe B corresponde a 25% da quantidade de itens e representa o grupo de situação intermediária entre as classes A e C.
- ( ) Por corresponderem à maior porcentagem da quantidade de itens em estoque, as classes que demandam maior atenção no gerenciamento são, respectivamente, A, B e C.

- a) V – F – V – F – F
- b) V – F – F – V – V
- c) F – V – F – V – F
- d) F – V – V – V – F

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA A)

**A primeira afirmativa é verdadeira**, porque a Classe C é aquela que representa 75% do volume de itens em estoque, cujo valor corresponde a apenas 5% do seu montante financeiro.

**A segunda afirmativa é falsa**. A classe A, por representar o maior volume de valores em estoque, demanda maior atenção no seu gerenciamento.

**A terceira afirmativa é verdadeira**. A classe A é aquela que abrange a menor quantidade de itens em estoque, porém é a que representa o maior volume financeiro deste.

**A quarta afirmativa é falsa**. A classe B corresponde a 20% da quantidade de itens e representa o grupo de situação intermediária entre as classes A e C.

**A quinta afirmativa é falsa**. O fator preponderante para a demanda de atenção por parte do gestor é a classificação por valor de consumo.

Fonte: BRASIL. Comando da Aeronáutica. Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico. **MCA 67-1: Manual de Suprimento**. Rio de Janeiro: DIRMAB, 2007. 480p. 9 MAR 2007. (Item 4.4.2.1.1, p. 101-103).

- 43) Um 2º Ten Esp Sup foi designado pela Administração de sua OM para atuar como fiscal de contrato de prestação de serviço de confecção e fornecimento de embalagens de madeira. Durante o acompanhamento da execução do instrumento contratual, ele verificou uma ocorrência caracterizando inexecução parcial do contrato por parte da contratada. Garantida a prévia defesa, poderá ser aplicada à terceirizada uma das sanções abaixo, **exceto**:
- a) advertência.
  - b) multa, conforme previsto em contrato.
  - c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
  - d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública por até dois anos.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA D)

A alternativa “D” está incorreta, porque a suspensão temporária de participar de processo licitatório e o impedimento de celebrar contratos são restritivos apenas à Administração do órgão contratante, e não, à Administração Pública como um todo. (Inciso III, do Art. 87).

As alternativas “A”, “B” e “C” estão corretas, conforme previsto no Art. 87, Incisos I, II e III, respectivamente.

Fonte: BRASIL. Lei n.º 8.666, de 21 jun. 1993: licitações e contratos administrativos: consolidação determinada pelo art. 3º da Lei n.º 8.883/94. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, de 06 jul. 1994. Índice alfabético-remissivo organizado por Cerdônio Quadros, Marcelo Rodrigues Palmieri e Centro de Estudos de Direito Administrativo da NDJ. 23.ed. São Paulo: NDJ, 2005.

- 44) Quanto à comprovação dos bens em estoque, informe se é falso (F) ou verdadeiro (V) o que se afirma abaixo. A seguir, indique a opção com a sequência correta.
- ( ) A “prestação de contas” deverá ser mensal e anual, de acordo com os procedimentos estabelecidos pelo MCA 172-3.
  - ( ) Quando do encerramento do exercício financeiro, a UG deverá elaborar o Demonstrativo Sintético da Movimentação do Estoque.
  - ( ) Anualmente é realizada pela UG a compatibilização dos saldos contábeis dos bens de estoque com o estoque físico dos diversos setores de almoxarifado da UG e de suas UG apoiadas.
  - ( ) Em 31 de dezembro, a UG deverá elaborar o “Inventário Analítico” dos bens de estoque por setor de almoxarifado, assinado pelo Gestor correspondente, pelo Agente de Controle Interno e pelo Ordenador de Despesas.
- a) V – V – F – F
  - b) F – F – V – V
  - c) F – V – F – V
  - d) V – F – V – F

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA A)

A primeira afirmativa é verdadeira. O MCA 172-3 estabelece que a comprovação dos bens de estoque deverá ser mensal e anual (Item 7.2.12, p. 16).

A segunda afirmativa é verdadeira. Na comprovação anual, por ocasião do encerramento do exercício, cabe à UG elaborar o Anexo E – Demonstrativo Sintético da Movimentação do Estoque (Item 7.2.12.2, p. 17).

A terceira afirmativa é falsa. A compatibilização dos saldos contábeis dos bens de estoque com o estoque físico dos diversos setores de almoxarifado da UG e de suas UG apoiadas é realizada mensalmente.

A quarta afirmativa é falsa. Os agentes da Administração responsáveis por assinar a documentação referente ao “inventário analítico” da UG são: Gestor Responsável, Agente de Controle Interno e Agente Diretor.

Fonte: BRASIL. Comando da Aeronáutica. **MCA 172-3**: manual digital de execução orçamentária, financeira e patrimonial do Comando da Aeronáutica. Brasília: SEFA, 2007. Disponível em: <www.sefa.intraer>. Acesso em: 13 de agosto de 2014. (Módulo 7, pág. 16 e 17).

- 45) Tendo em vista os demonstrativos preconizados pela SEFA e utilizados pelos almoxarifados para comprovação dos bens de estoque, numere a segunda coluna de acordo com a primeira.

<u>DEMONSTRATIVO</u>	<u>FINALIDADE</u>
(1) ANEXO A	( ) demonstrar, sinteticamente, a movimentação anual do estoque.
(2) ANEXO B	( ) demonstrar a consolidação dos bens de consumo por conta corrente.
(3) ANEXO C	( ) demonstrar a consolidação dos bens de consumo por setor de almoxarifado.
(4) ANEXO D	( ) demonstrar, de forma sintética, as entradas e saídas de bens de consumo ocorridas no mês.
(5) ANEXO E	( ) embasar a compatibilidade dos saldos das contas contábeis referentes a bens de estoque com o estoque físico dos diversos setores de almoxarifado.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- a) 5 – 2 – 3 – 1 – 4
- b) 5 – 3 – 2 – 4 – 1
- c) 4 – 2 – 3 – 5 – 1
- d) 1 – 5 – 4 – 2 – 3

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA B)

O ANEXO A é confeccionado mensalmente pelos diversos setores de almoxarifado da UG e é utilizado para embasar a compatibilidade dos saldos contábeis dos bens de estoque com o estoque físico dos diversos setores de almoxarifado da UG e das UG apoiadas.

O ANEXO B é utilizado pela UG para demonstrar a consolidação de bens de consumo por setor de almoxarifado.

O ANEXO C é utilizado pela UG para demonstrar a consolidação de bens de consumo por Conta Corrente.

O ANEXO D é utilizado mensalmente pela UG para demonstrar, sinteticamente, a movimentação de estoque.

O ANEXO E é utilizado pela UG, quando do encerramento do exercício, para demonstrar, sinteticamente, a movimentação anual do estoque.

Fonte: BRASIL. Comando da Aeronáutica. Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico. **MCA 172-3: manual de execução orçamentária, financeira e patrimonial do Comando da Aeronáutica**. Brasília: SEFA, 2007. Disponível em: <www.sefa.intraer>. Acesso em: 13 de agosto de 2014. (Módulo 7, item 7.2.12.1, pág. 17).

- 46) No que se refere à apropriação de custos, informe se é falso (F) ou verdadeiro (V) o que se afirma abaixo. A seguir, indique a opção com a sequência correta.

- ( ) Nas transferências de material de consumo usado, não deverá ser apropriado o custo quando de sua aplicação.
- ( ) Nas transferências de material de consumo entre UG, sendo o material novo, o custo deverá ser apropriado pela UG de destino no ato de sua aplicação.
- ( ) Cada lançamento de baixa de estoque corresponderá a um ou mais lançamentos de custos, devendo ser distribuído na mesma NL pelos respectivos códigos e valores dos SC beneficiados.
- ( ) Nas incorporações decorrentes de retorno de material requisitado ao estoque e não consumidos e naquelas decorrentes de sobra, não deverá ser realizado o estorno da apropriação de custos.
- ( ) Os gestores responsáveis por estoques na Unidade apropriarão os custos relativos à aplicação dos itens armazenados nos depósitos de seus setores, quando da baixa patrimonial no SIAFI. Na hipótese de a atividade de baixa no SIAFI estar concentrada no setor de material de intendência, os demais gestores responsáveis por estoques fornecerão os dados necessários à apropriação de custos ao gestor de material para que o mesmo a realize.

- a) V – F – F – V – V
- b) V – V – V – F – V
- c) V – V – V – F – F
- d) F – V – V – V – V

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA B)

A **primeira afirmativa é verdadeira**, pois atende o previsto no inciso 7.9.1 “Na eventualidade de transferência de material de consumo usado, não deverá ser apropriado o custo”.

A **segunda afirmativa é verdadeira**, pois atende o previsto no inciso 7.9.1 “Nas transferências de material de consumo entre UG, em sendo o material novo, o custo deverá ser apropriado pela UG de destino”.

A **terceira afirmativa é verdadeira**, pois atende o previsto no inciso 7.9.1 “Cada lançamento de baixa de estoque corresponderá a um ou mais lançamentos de custos, devendo ser distribuído na mesma NL pelos respectivos códigos e valores dos SC beneficiados...”.

A **quarta afirmativa é falsa**, pois não atende o previsto no inciso 7.9.1.4 “Nas incorporações decorrentes de retorno de material requisitado ao estoque e não consumidos e naquelas decorrentes de sobra, deverá ser realizado o estorno da apropriação de custos”.

**A quinta afirmativa é verdadeira**, pois atende o previsto no inciso 7.9.1 “Os gestores responsáveis por estoques na Unidade apropriarão os custos relativos à aplicação dos itens armazenados nos depósitos de seus setores, quando da baixa patrimonial no SIAFI. Na hipótese de a atividade de baixa no SIAFI estar concentrada no setor de material de intendência, os demais gestores responsáveis por estoques fornecerão os dados necessários à apropriação de custos ao gestor de material de forma a permitir o cumprimento dos prazos estabelecidos para atualização dos saldos no SIAFI”.

**Fonte:** BRASIL. Comando da Aeronáutica. Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico. **MCA 172-3: manual digital de execução orçamentária, financeira e patrimonial do Comando da Aeronáutica**. Brasília: SEFA, 2007. Disponível em: <www.sefa.intraer>. Acesso em: 13 de agosto de 2014. (Módulo 7, itens 7.9.1 e 7.9.1.4).

**47)** Quanto às atribuições do fiscal de contrato e das comissões de recebimento de material e serviços, informe se é falso (F) ou verdadeiro (V) o que se afirma abaixo. A seguir, indique a opção com a sequência correta.

- ( ) O fiscal não poderá ser membro de uma Comissão de Recebimento de Material ou Serviço (COMREC), a não ser de outro instrumento contratual.
- ( ) A entrega imediata define-se como sendo o prazo de entrega dos bens adquiridos até trinta dias contados a partir da data fixada pelo contratado.
- ( ) O acompanhamento e a fiscalização são ações exercidas sobre a execução do instrumento contratual, sendo de atribuição do fiscal do contrato.
- ( ) O recebimento é a atividade que irá coroar a execução do instrumento contratual, sendo de atribuição da Comissão de Recebimento de Material ou Serviço (COMREC).
- ( ) A fiscalização do contrato é composta por um agente da administração, denominado fiscal, enquanto a Comissão de Recebimento de Material ou Serviço (COMREC) será necessariamente chefiada por oficial, sendo composta por oficiais e graduados ou por civis a eles assemelhados, pertencentes à OM contratante.

- a) V – F – V – V – F
- b) V – F – V – V – V**
- c) F – V – F – F – V
- d) V – V – F – F – V

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA B)

**A primeira afirmativa é verdadeira.** Atende o que consta definido como atribuição do fiscal pelo prefácio da ICA 65-8/2009, inciso 1.3.1.1, alínea “a”: o FISCAL não poderá ser membro de uma COMREC de um mesmo instrumento contratual.

**A segunda afirmativa é falsa.** Contraria o definido pela ICA 65-8/2009, inciso 1.2.17: o prazo de entrega dos bens adquiridos é até trinta dias contados a partir da data fixada para a entrega constante da proposta.

**A terceira afirmativa é verdadeira.** Atende o que consta definido na ICA 65-8/2009, inciso 1.2.21 e prefácio: o fiscal é o agente da Administração especialmente designado como seu representante para acompanhar e fiscalizar a execução do instrumento contratual.

**A quarta afirmativa é verdadeira.** Atende o definido pela ICA 65-8/2009, inciso 1.1.3 e “prefácio”: o recebimento vem a ser a atividade que irá coroar a execução do instrumento contratual, haja vista que somente depois de sua efetivação é que a Administração irá obter a satisfação da sua necessidade e a contratada a justa remuneração pelo bem material fornecido ou pelo serviço prestado.

**A quinta afirmativa é verdadeira.** Atende o definido pela ICA 65-8/2009, inciso 1.4.1 e 1.5.4: a fiscalização do contrato é composta por um agente da administração, denominado fiscal e a COMREC será necessariamente chefiada por oficial, sendo composta por oficiais e graduados ou por civis a eles assemelhados, pertencentes à OM contratante.

**Fonte:** BRASIL. Comando da Aeronáutica. Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico. **ICA 65-8: atribuições do fiscal de contrato e das comissões de recebimento de material e serviços – COMREC**. Rio de Janeiro: DIRMAB, 2009. 57p.

**48)** O MCA 67-1/2007 estabelece que a venda de sistemas de armas pelo programa FMS, segundo as leis do governo americano, deve ser controlada pelo seu Departamento de Defesa (DoD). Para as vendas desses materiais na área comercial, através do programa de vendas diretas, é correto afirmar que

- a) não é possível a sua realização.
- b) para serem realizadas, basta a licença de exportação de competência do Departamento de Comércio.
- c) só podem ser realizadas com licença de exportação de competência do Departamento de Comércio, acompanhada da autorização do Departamento de Defesa (DoD).**
- d) é possível sua realização, independente de licença de exportação ou autorização do Departamento de Defesa (DoD), uma vez que se trata de uma simples relação comercial entre países aliados.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA C)

**A alternativa “A” está incorreta**, pois é possível que tais vendas ocorram tanto pelo FMS, quanto na área comercial.

**A alternativa “B” está incorreta**, pois, faz-se necessário, também, autorização do DoD.

**A alternativa “C” está correta**, pois, de acordo com as leis do governo americano, além da autorização do DoD, é necessária a licença de exportação de competência do Departamento do Comércio.

**A alternativa “D” está incorreta**, pois é necessária a licença de exportação de competência do Departamento de Comércio e a autorização do Departamento de Defesa (DoD).

Fonte: BRASIL. Comando da Aeronáutica. Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico. **MCA 67-1/ 2007: Manual de Suprimento**. Rio de Janeiro: DIRMAB, 2007. 480 p. (Capítulo 7, inciso 7.5.3, pág. 153).

**49)** Com base no MCA 172-3, Mod 7 de 28 jul 2014, a baixa de valores registrados na conta de depreciações acumulada é prevista:

- a) somente quando da transferência entre UG.
- b) somente quando da ocorrência de descargas patrimoniais (exclusões).
- c) somente quando da ocorrência das reavaliações e reduções ao valor recuperável.
- d) quando da ocorrência de descargas patrimoniais (exclusões), reavaliações, reduções ao valor recuperável ou transferências entre UG.**

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA D)

**A alternativa “D” está correta** por abranger todas as situações previstas neste mesmo manual. **As alternativas “A”, “B” e “C” estão incorretas**, pois, conforme inciso 7.4.13.1, a previsão é que ocorra quando da transferência, da ocorrência de descargas patrimoniais (exclusões), das reavaliações e das reduções ao valor recuperável.

Fonte: BRASIL. Comando da Aeronáutica. Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico. **MCA 172-3: manual digital de execução orçamentária, financeira e patrimonial do Comando da Aeronáutica**. Brasília: SEFA, 2007. Disponível em: <www.sefa.intraer>. Acesso em: 13 de agosto de 2014. (Módulo 7 de 28 jul 2014).

**50)** O MCA 172-3, Mod 7 de 28 jul 2014, prevê que os bens classificados no estoque de sobressalentes a alienar poderão proceder dos estoques de sobressalentes a reparar ou em reparo, das contas de estoque interno ou de distribuição, podendo, ainda, ingressar no estoque de sobressalentes a alienar por incorporação direta de itens (peças e acessórios) retirados de conjuntos maiores. Quanto ao saldo da conta “sobressalentes a alienar”, é correto afirmar que será baixado

- a) somente quando da conclusão do processo de reavaliação.
- b) somente quando da ocorrência das reavaliações e reduções ao valor recuperável.
- c) quando da ocorrência de descargas patrimoniais (exclusões), reavaliações e reduções ao valor recuperável.
- d) quando da conclusão do processo de alienação, podendo ainda ser objeto de transferência entre UG.**

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA D)

**As alternativas “A”, “B” e “C” estão incorretas**, pois, conforme inciso 7.2.6.2, os saldos registrados no estoque de sobressalentes a alienar serão baixados quando da conclusão do processo de alienação, com a respectiva transmissão de propriedade para terceiros, podendo ainda ser objeto de transferência para outras UG do COMAER, hipótese esta tratada no item 7.2.8.

Fonte: BRASIL. Comando da Aeronáutica. Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico. **MCA 172-3: manual digital de execução orçamentária, financeira e patrimonial do Comando da Aeronáutica**. Brasília: SEFA, 2007. Disponível em: <www.sefa.intraer>. Acesso em: 13 de agosto de 2014. (Módulo 7 de 28 jul 2014).