

SUPRIMENTO TÉCNICO

Comando da Aeronáutica



EXAME DE SELEÇÃO

**Exame de Seleção ao Estágio de Adaptação ao Oficialato do
ano de 2022**

Versão

B



PÁGINA EM BRANCO

- 01) Assinale a opção que apresenta partícula apassivadora.
- Manga chupa-se no pé.
 - Se você está mal, cuide-se.
 - Naquele lugar trabalhava-se com prazer.
 - Eram escritores que se corresponderam durante anos.
- 02) Assinale a opção em que a concordância verbal está de acordo com a norma culta.
- Eles parecem fazer o trabalho.
 - Na sala haviam trinta e uma cadeiras disponíveis.
 - Menos de vinte pessoas compareceu à aula.
 - Soou doze horas quando ela chegou.

O texto a seguir refere-se às questões de 03 a 11.

Selfie-se quem puder!

Sorria! Você está sendo fotografado. Por você.

É bacaninha. É até divertido. Solitário ou em grupo. É moderno. E quem ainda não fez, que dispare o primeiro *flash*.

O *selfie* está aí, bem na nossa cara! Uma ação que poderia ter nome em português. Mas, se você a concebe usando um *smartphone* para, em seguida, fazer um *upload* e promovê-la na *web*, que tolíce a minha querer chamá-la de autorretrato. É *selfie* e pronto. Pronto? Peraí... Deixa eu ajeitar minha franja e olhar pro lado, fora da lente, tipo um Stevie Wonder, displicente. Atenção...click! Click??? Não necessariamente. Você escolhe o som. Pode ser tek, plin, ploft...depende do seu *smart*. Click era na época das máquinas com rolinho de filme – que jamais fizeram click, é bom que se diga.

Por falar em máquinas fotográficas da vovó, questões de ordem puramente anatômica sepultaram definitivamente o uso da Polaroid para fins de *selfie*, concorda? Sim, porque afinal somente alguém com braços de macaco pra evitar o choque da foto com a própria cara. No fundo, bem no fundo, eu até gostaria. Não de ver você engolindo o registro que acabou de fazer, mas acho que tem *selfie* demais por aí. (...)

CASTRO, Márcio. *Selfie-se quem puder!*

- 03) O texto tem como objetivo
- mostrar a funcionalidade das *selfies*.
 - incentivar as pessoas a tirarem *selfies*.
 - criticar o excesso de *selfies* da atualidade.
 - retomar o contexto de surgimento de *selfies*.
- 04) Assinale a opção em que o termo entre parênteses **não** retoma o termo sublinhado no texto.
- “Você está sendo fotografado.” (quem)
 - “O selfie está aí, bem na nossa cara! (ação)
 - “Uma ação que poderia ter nome em português.” (a)
 - “Mas, se você a concebe usando um smartphone...” (*smart*)
- 05) Assinale a opção que **não** apresenta marcas de informalidade.
- “O *selfie* está aí, bem na nossa cara!”
 - “Uma ação que poderia ter nome em português.”
 - “É bacaninha. É até divertido. Solitário ou em grupo.”
 - “Sim, porque afinal somente alguém com braços de macaco pra evitar o choque da foto...”

06) Leia o trecho a seguir:

“Por falar em máquinas fotográficas da vovó, questões de ordem puramente anatômica sepultaram definitivamente o uso da Polaroid para fins de *selfie*, concorda? Sim, porque afinal somente alguém com braços de macaco pra evitar o choque da foto com a própria cara. No fundo, bem no fundo, eu até gostaria. Não de ver você engolindo o registro que acabou de fazer, mas acho que tem *selfie* demais por aí. (...)”

Quanto ao trecho acima, é correto afirmar que

- a) no trecho “não de ver você engolindo o registro...” a preposição “de” está em desacordo com a norma culta.
- b) a expressão “no fundo, bem no fundo...” modaliza o discurso e sugere a ideia intensidade.
- c) o desconhecimento da palavra “Polaroid” prejudica o entendimento desse trecho.
- d) a palavra “vovó” é usada intencionalmente para exprimir afetividade.

07) Conforme o novo acordo ortográfico, a palavra “autorretrato” **não** deve ser grafada com hífen. Assinale a opção em que todas as palavras seguem essa mesma regra.

- a) Minicurso, eletroótica, interressistente, hidroelétrico.
- b) Contraalmirante, infraestrutura, ultrassom, microondas.
- c) Contrarregra, microrradiografia, autoestrada, antiaéreo.
- d) Autoaprendizagem, agroindustrial, hiperrequintado, semiinterno.

08) Assinale a opção **incorreta** quanto ao uso dos sinais de pontuação no texto.

- a) Em “Sorria!”, o sinal de pontuação usado demarca um tom melódico exclamativo muito comum às interjeições.
- b) As ocorrências de reticências têm a função de suspender um pensamento.
- c) O uso do sinal interrogativo em “...concorda?” é indicativo de interação entre locutor e interlocutor.
- d) O sinal de travessão indica a presença de uma intercalação no texto.

09) Analise os fragmentos do texto abaixo e, em seguida, marque a opção **incorreta**.

- I. *Selfie*-se quem puder
- II. E quem ainda não fez, que dispare o primeiro *flash*.
- III. Sorria! Você está sendo fotografado. Por você.
- IV. É *selfie* e pronto. Pronto?

- a) Em I, o “-se” classifica-se como pronome reflexivo, ainda que esteja ao lado de palavra estrangeira.
- b) Em III, a frase “Por você” caracteriza-se pela quebra de expectativa intencional quanto ao ritmo do texto.
- c) Em IV, “Pronto?” tem duplo sentido, opondo-se a palavra “ponto” ao mesmo tempo em que antecipa o que será dito na sequência do texto, no próximo parágrafo.
- d) Em I, II e III, exige-se do leitor o reconhecimento de algumas expressões populares, a fim de criar efeitos de humor e de sentido.

10) No trecho “Por falar em máquinas fotográficas da vovó, questões de ordem puramente anatômica...” o termo em destaque é classificado como

- a) adjetivo.
- b) substantivo.
- c) locução adjetiva.
- d) locução adverbial.

11) Analise o seguinte fragmento do texto e as inferências relacionadas a ele.

“Deixa eu ajeitar minha franja e olhar pro lado, fora da lente, tipo um Stevie Wonder displicente”.

- I. O gesto de “ajeitar a franja” revela a preocupação com a aparência como resultado do fenômeno *selfie*.
- II. Ao evocar a figura de “Stevie Wonder” fica implícita a ideia de não enxergar algo ou alguma situação.
- III. O “olhar pro lado, fora da lente” caracteriza um tipo de pose comum para *selfies*.
- IV. Ser “displicente”, neste contexto, equivale a ser “indiferente”.

Estão corretas as assertivas

- a) I e II.
- b) II e III.
- c) I, II e IV.
- d) I, II, III e IV.

O texto a seguir refere-se às questões de 12 a 22.

A busca pela liderança é quase uma obsessão no mundo corporativo, com as empresas desenvolvendo as mais diversas estratégias para chegar ao topo, em um cenário extremamente competitivo no qual todos os dias surgem novos concorrentes dispostos a tomar o seu lugar. Os gestores se esforçam para alcançar metas estabelecidas pelo comando central, acordadas ou não com as equipes de trabalho, e pressionam seus colaboradores para que índices de desempenho e prazos sejam cumpridos. A angústia sai pela porta da frente e impacta a relação com os fornecedores, obrigados a mudar métodos na marra; afinal, a vida não está fácil para ninguém, e o melhor que se faz é não perder contratos de jeito nenhum. Aos clientes, impõe-se a expectativa de que eles percebam que se está fazendo de tudo para entregar da melhor maneira possível. (...)

Nas nossas carreiras não é diferente. Desde que começamos a trabalhar, dedicamos boa parte do tempo na busca do reconhecimento do nosso esforço e talento. Trabalhamos convictos de que oportunidades melhores surgirão (...) Sabemos que a possibilidade de liderar uma equipe gera respeito e nos coloca em situação social privilegiada, o que, no fim das contas, representa mais dinheiro no bolso. Convenhamos, dinheiro é bom e nós gostamos, não é mesmo? Mas isso só acontece como consequência, jamais como finalidade!

O esforço empreendido por empresas e trabalhadores com o objetivo de liderar seus mercados é louvável. Você sabe que é dura a vida nas corporações com as equipes tendo de matar um leão por dia – como dizem por aí. Ninguém tem a ilusão de que vai vencer se não lutar bravamente, atender as demandas e alcançar os resultados pretendidos. O problema é que todo esse trabalho, na maior parte das vezes, é desperdiçado porque se inspira nos propósitos errados. O cargo a ser ocupado e o dinheiro a ser embolsado (no bom sentido, gente!) não podem ser os objetivos que nos movem dentro das empresas – devemos aceitá-los como consequência do que pretendemos construir, jamais como o motivo que nos leva a agir. Se continuarmos a pensar dessa maneira ultrapassada, sair da cama para trabalhar sempre será mais difícil e o caminho para o escritório, cada vez mais custoso. Mesmo que seu posto seja de comando, a insatisfação vai se sobressair e, em pouco tempo, a conquista daquele espaço perde seu valor.

Aqui está o ponto que nos diferencia no ambiente corporativo: nosso propósito. O que importa são os motivos que nos levam a fazer o que fazemos. (...) Se você quer se igualar aos mais inspiradores líderes do mundo, comece seu negócio ou sua ação refletindo sobre os objetivos, as causas e as crenças que o motivam. Pense, aja e comunique-se pautado nessa questão. (...) Por mais tentador que seja o poder, só há uma grande razão para você ser um líder: a chance de transformar pessoas, tornar a sociedade e as relações melhores. Pense dessa maneira, coloque esse objetivo no seu caminho, comunique de forma clara para todos qual é a sua crença e você trará para o seu lado as pessoas que acreditam na sua ideia e vão trabalhar de forma obsessiva, motivada e dedicada, investindo todo seu esforço (...)

Fonte: KYRILLOS, Leny; JUNG, Milton; Comunicar para liderar. São Paulo: Contexto, 2015. (texto adaptado)

12) Assinale a opção que sintetiza a ideia principal do texto.

- a) A expansão da liderança no mundo corporativo.
- b) O esforço empreendido na busca pela liderança.
- c) A importância de ser líder no contexto corporativo.
- d) A liderança como reflexo da crença comportamental.

13) Assinale a opção que **não** apresenta marcas de referência ao interlocutor do texto.

- a) “...vão trabalhar de forma obsessiva, motivada e dedicada, investindo todo seu esforço...”
- b) “Mesmo que seu posto seja de comando, a insatisfação vai se sobressair...”
- c) “Se você quer se igualar aos mais inspiradores líderes do mundo...”
- d) “Convenhamos, dinheiro é bom e nós gostamos, não é mesmo?”

14) Assinale a opção em que **não** foi usada linguagem conotativa no excerto retirado do texto.

- a) “... dedicamos boa parte do tempo na busca do reconhecimento...”
- b) “A angústia sai pela porta da frente e impacta a relação com os fornecedores...”
- c) “... é dura a vida nas corporações com as equipes tendo de matar um leão por dia...”
- d) “...impacta a relação com os fornecedores, obrigados a mudar métodos na marra...”

15) Em “O problema é que todo esse trabalho, na maior parte das vezes, é desperdiçado.”, o sentido da palavra “desperdiçado” é

- a) envidado.
- b) aproveitado.
- c) empenhado.
- d) malbaratado.

16) Considere os seguintes trechos retirados do texto:

- I. “A busca pela liderança é quase uma obsessão...”
- II. “... para alcançar metas estabelecidas pelo comando central...”
- III. “...dedicamos boa parte do tempo na busca do reconhecimento...”
- IV. “A angústia sai pela porta da frente e impacta a relação com os fornecedores...”

Quanto às funções sintáticas desempenhadas pelos termos em destaque, assinale a opção correta.

- a) Em II, os termos assinalados exercem função de complemento verbal.
- b) Em III e IV, os termos destacados desempenham a mesma função sintática.
- c) Em I e III, os termos assinalados classificam-se como complementos nominais.
- d) Em I e IV, destacaram-se, respectivamente, um adjunto adnominal e um complemento nominal.

17) Assinale a opção em que a substituição do termo em destaque por um pronome está em **desacordo** com a norma culta.

- a) “Os gestores se esforçam para alcançar metas estabelecidas pelo comando central...” / Os gestores se esforçam para alcançá-las...”
- b) “...pressionam seus colaboradores para que índices de desempenho...” / ...pressionam-lhes para que índices de desempenho...
- c) “Desde que começamos a trabalhar, dedicamos boa parte do tempo...” / Desde que começamos a trabalhar, dedicamo-lo...
- d) “Trabalhamos convictos de que oportunidades melhores surgirão...” / Trabalhamos convictos de que elas surgirão...

18) A substituição do termo sublinhado pelo indicado entre parênteses altera o sentido do enunciado em:

- a) “Desde que começamos a trabalhar, dedicamos boa parte do tempo...” (mal)
- b) “...com as empresas desenvolvendo as mais diversas estratégias para chegar ao topo...” (a fim de)
- c) “tendo de matar um leão por dia – como dizem por aí.” (consoante)
- d) “Ninguém tem a ilusão de que vai vencer se não lutar bravamente...” (ainda que)

19) Assinale a opção **incorreta** quanto ao que se afirma sobre a estrutura do trecho: “Se você quer se igualar aos mais inspiradores líderes do mundo, comece seu negócio ou sua ação refletindo sobre os objetivos, as causas e as crenças que lhe motivam.”

- a) É optativo o uso de artigo definido antes dos pronomes “seu” e “sua”.
- b) Os pronomes “se” e “lhe” estão correlacionados a um mesmo referente no trecho.
- c) Observa-se um tom injuntivo no trecho em decorrência do uso de uma forma verbal.
- d) É gramaticalmente correto omitir o artigo feminino antes das palavras “causas” e “crenças”.

20) Assinale a opção em que a forma verbal sublinhada tem a mesma transitividade que a do verbo “diferenciar” em: “Aqui está o ponto que nos diferencia no ambiente corporativo: nosso propósito.”

- a) Ensina-o a seguir os passos de um grande líder.
- b) Há pessoas que aspiram à notoriedade na vida profissional.
- c) A diretoria rejeitará medidas que impliquem desvalorização de pessoas.
- d) O gestor informou ao grupo as novas tratativas relacionadas ao projeto.

21) Assinale a opção que apresenta correta transposição do trecho “Pense, aja e comunique-se pautado nessa questão.” para o modo imperativo negativo.

- a) Não pensa, não age e não se comunica pautado nessa questão.
- b) Não pense, não aja e não se comunique pautado nessa questão.
- c) Não penses, não ajas e não se comunique pautado nessa questão.
- d) Não penses, não aja e não se comuniquemos pautado nessa questão.

22) Analise o período a seguir.

“Mesmo que seu posto seja de comando, a insatisfação vai se sobressair e, em pouco tempo, a conquista daquele espaço perde seu valor.”

A oração em destaque é classificada como subordinada adverbial

- a) consecutiva.
- b) concessiva.
- c) condicional.
- d) conformativa.

23) Leia o texto abaixo.



Gonsales, Fernando. Níquel Náusea. Folha de S. Paulo. 17 mar. 2003.

Em relação ao texto, é correto afirmar que

- a) no primeiro balão a oração, “quanto menos banho eu tomo” é regida por coordenação e expressa proporção.
- b) no primeiro balão, a construção sintática “quanto menos ..., menos...” indica a ideia implícita de condição.
- c) no primeiro e no último balão, há orações adverbiais que expressam causa e consequência.
- d) no último balão, a estrutura “quanto mais..., menos” indica uma relação de subordinação.

24) Leia e analise as sentenças a seguir:

- I. Ele estudou muito, e foi reprovado.
- II. Ela estudou muito e foi aprovada.

Em I e II, a conjunção “e”, respectivamente, tem valor

- a) aditivo e consecutivo.
- b) causal e adversativo.
- c) adversativo e aditivo.
- d) concessivo e causal.

25) Quanto à regência nominal, assinale a opção com palavra que **não** pode ser regida pela preposição “a”.

- a) Útil.
- b) Desleal.
- c) Residente.
- d) Prejudicial.

26) Em que opção a forma verbal foi empregada de acordo com a norma padrão?

- a) Era preciso que eles propossem medidas de segurança.
- b) Eles anteviram que seus amigos sairiam mais cedo da festa.
- c) Se vocês intervissem no processo, tudo seria resolvido rapidamente.
- d) Não nos convêm rever a documentação, uma vez que nada poderá ser feito.

- 27) As preposições são vazias de sentido se analisadas isoladamente, salvo algumas que trazem a vaga noção de tempo e lugar. Ao compor uma frase, porém, exprimem sentido. Associe as colunas a seguir relacionando o valor semântico das preposições em cada frase.

Valor semântico

Frase

- | | |
|------------------|---|
| (1) Tempo | () Admiramos de longe, desprezamos de perto. |
| (2) Lugar | () Para José, o time era o melhor. |
| (3) Material | () De noite todos os gatos são pardos. |
| (4) Conformidade | () Aceitava sem relutância anéis de ouro. |

A sequência correta dessa classificação é:

- a) (3); (1); (4); (2).
- b) (2); (4); (1); (3).
- c) (4); (2); (3); (1).
- d) (2); (3); (1); (4).

- 28) Preencha as lacunas abaixo, utilizando a sequência correta.

Se o senhor o _____ na reunião, _____-lhe que _____ com prudência.

- a) ver / disse / proceda
- b) vir / diga /proceda
- c) ver / diga / procedas
- d) vir / diz / procedas

- 29) Analise as assertivas abaixo:

- I. Meu pai, a quem admiro muito, influenciou-me profundamente.
- II. Conhecemos uma das primas de João, a qual trabalha em Minas Gerais.
- III. Quero uma cidade tranquila, onde possa caminhar sem preocupação pelas calçadas.
- IV. O livro, cuja leitura agradou muito aos alunos, tratava de temas tristes, porém importantes.

Quanto ao uso e às funções dos pronomes relativos, é correto afirmar que

- a) em I, o pronome “quem” é preposicionado e exerce, neste caso, a função sintática de objeto indireto.
- b) em II, o relativo “qual” evita ambiguidade, facilitando determinar quem trabalha em Minas Gerais.
- c) em III, “onde” exerce a função sintática de adjunto adnominal e pode ser substituído pelo pronome “que”.
- d) em IV, após o pronome “cuja”, deveria ser usado o artigo definido para atender às normas da língua culta.

30) Leia o texto abaixo.



Browne, Dik. O melhor de Hagar, o horrível. Porto Alegre,: L&PM, 1996.

Análise as assertivas abaixo considerando a história em quadrinho.

- I. O verbo e o sujeito estão ligados pelo mecanismo da concordância nos três primeiros quadrinhos.
- II. Nos dois últimos quadrinhos, o sujeito é elíptico.
- III. Na oração “não acontecem mais surpresas”, a palavra “acontecem” não poderia ser flexionada no singular.
- IV. No terceiro quadrinho, “parecem” foi flexionado conforme a linguagem coloquial.

Estão corretas as assertivas

- a) I, II e III apenas.
- b) I, II, III e IV.
- c) III e IV apenas.
- d) I e II apenas.

- 31)** Conforme previsto no Estatuto dos Militares, a concessão da licença é regulada pelo:
- Ministro da Defesa.
 - Comandante da organização militar.
 - Presidente da República.
 - Comandante da Força.
- 32)** Segundo o Estatuto dos Militares, são manifestações essenciais do valor militar, **exceto**:
- O amor à profissão das armas e o entusiasmo com que é exercida.
 - Amar a verdade e a responsabilidade como fundamento de dignidade pessoal.
 - O aprimoramento técnico-profissional.
 - O civismo e o culto das tradições históricas.
- 33)** Nos termos da ICA 111-2, que regulamenta os procedimentos para a condução e elaboração de sindicância instaurada no âmbito do COMAER, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma abaixo e marque a opção que apresenta a sequência correta.
- ☐ O sindicante será, prioritariamente, oficial, podendo, eventualmente, ser suboficial ou sargento aperfeiçoado, desde que com precedência hierárquica em relação ao sindicado, determinado pela autoridade instauradora competente.
 - ☐ Quando o sindicado for oficial, o escrivão sempre será oficial intermediário.
 - ☐ Quando o sindicado for praça, o escrivão será cabo, sargento ou suboficial, observado o círculo hierárquico ao qual pertence o sindicado.
 - ☐ Na contagem dos prazos, incluir-se-á a data da Publicação em Boletim Interno da Organização Militar e excluir-se-á a do vencimento.
- (V); (F); (V); (V).
 - (F); (V); (F); (V).
 - (V); (F); (V); (F).
 - (F); (V); (F); (F).
- 34)** O Tenente Lídio tomou conhecimento por meio do S2 Falcão de que sua gandola do 10º Uniforme havia desaparecido no alojamento dos Cabos e Soldados do Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica (CIAAR) no dia anterior. O S2 Falcão afirmou para o Tenente Lídio que a peça do uniforme estava no alojamento e que não sabia informar quem poderia ter subtraído a peça. Após diligências preliminares, o Tenente Lídio não conseguiu descobrir o suposto autor do fato, e se realmente o fato havia ocorrido. Nos termos da ICA 111-2, que regulamenta os procedimentos para a condução e elaboração de sindicância instaurada no âmbito do COMAER, qual deve ser a conduta do Tenente Lídio ao tomar conhecimento do suposto fato irregular?
- Comunicar o fato imediatamente ao Comandante do CIAAR, para instauração de sindicância.
 - Comunicar o fato ao Comandante do Esquadrão de Segurança e Defesa, para apurar o fato.
 - Comunicar o fato imediatamente à Polícia Militar, para lavrar Boletim de Ocorrência.
 - Iniciar imediatamente uma apuração do suposto fato até descobrir o autor.
- 35)** Com base no Decreto nº 76.322, que aprova o Regulamento Disciplinar da Aeronáutica (RDAER), assinale a opção correta.
- As disposições do RDAER abrangem os militares da Aeronáutica, da ativa, da reserva remunerada, porém não abrangem os reformados.
 - No concurso de crime militar e transgressão disciplinar, ambos de idêntica natureza, será aplicada somente a penalidade relativa a transgressão disciplinar.
 - A repreensão em particular, por escrito será publicada em boletim, e deverá figurar como referência na ficha individual.
 - Um militar que foi absolvido na Justiça Militar pode, pelo mesmo fato, ser punido na esfera administrativa por uma transgressão disciplinar.
- 36)** No que diz respeito às transgressões disciplinares, às apurações e ao Regulamento Disciplinar da Aeronáutica (RDAER), não se pode afirmar que:
- Quando não chegue a constituir crime, será classificada como média a transgressão de natureza desonrosa.
 - A obediência a ordem superior não é uma atenuante da transgressão disciplinar.
 - É circunstância agravante a prática simultânea ou conexão de duas ou mais transgressões.
 - Não haverá punição quando, no julgamento da transgressão, for reconhecida qualquer causa justificativa.

- 37) Quanto ao serviço de Oficial de Dia, é **incorreto** afirmar que:
- a) Os oficiais do quadro de saúde, exceto médicos, podem, dependendo das circunstâncias, concorrerem a esta escala.
 - b) Ao Oficial de Dia, incumbe providenciar alojamento e alimentação para as praças que se apresentarem, após o expediente, em cumprimento de Ordem de Serviço ou Ordem de Missão.
 - c) Realizar o atendimento médico para os casos de emergência que ocorrerem fora do horário de expediente e requisitar os socorros de emergência que se fizerem necessários.
 - d) O Oficial de Dia deve fiscalizar o recolhimento de presos e a permanência de detidos nos locais previstos, e providenciar a sua soltura quando para isso estiver autorizado.
- 38) Quanto ao Regulamento Interno dos Serviços da Aeronáutica (RISAER), assinale a opção **incorreta**.
- a) O Comandante da Guarda deve conferir os presos e os detidos sob sua guarda, verificando a apresentação pessoal e as condições físicas desses militares.
 - b) Superior de Dia (Sup D) é o oficial de serviço responsável pela condução das atividades de segurança e defesa em condições especiais ou em virtude de exigências peculiares da OM.
 - c) Oficial de Dia (OD) deve supervisionar o responsável pela condução das atividades de segurança e defesa da OM.
 - d) O Serviço de Segurança e Defesa é atribuído a equipes com efetivo e equipamentos variáveis, destinando-se à vigilância, à segurança da OM e à guarda de presos.
- 39) Honras Militares são homenagens coletivas que se tributam aos militares das Forças Armadas, de acordo com sua hierarquia, e às altas autoridades civis, segundo o estabelecido no Regulamento de Continências, Honras, Sinais de Respeito e Cerimonial Militar das Forças Armadas (RCONT). A autoridade que tem direito a honras militares é o
- a) Prefeito do município onde está localizada a Organização Militar visitada.
 - b) Ministro da Saúde, mesmo que não seja em visita oficial.
 - c) Ministro do Superior Tribunal de Justiça.
 - d) Governador de Território Federal, quando houver.
- 40) O 2º Ten Carvalho, conduzindo o seu Karmann Ghia 1970, ao final do expediente, aproximou-se do posto da Guarda onde estava a equipe de serviço. O condutor estava acompanhado da 1º Ten Giselle. Alcançando a Guarda, o 2º Ten Carvalho parou o seu veículo com o intuito de se identificar, quando neste momento a equipe de serviço prestou continência para os oficiais. Diante dessa situação, a conduta correta a ser tomada pelos ocupantes do veículo é:
- a) O 2º Ten Carvalho não corresponde à continência e mantém as duas mãos no volante por questões de segurança, enquanto a 1º Ten Giselle corresponde à continência.
 - b) Tanto o 2º Ten Carvalho, quanto a 1º Ten Giselle correspondem à continência prestada pela equipe de serviço.
 - c) A correspondência à continência prestada pela equipe de serviço não ocorre, haja vista que não se presta continência sentado.
 - d) Apenas o 2º Ten Carvalho presta continência, tendo em vista que ele está responsável pela condução do veículo.

- 41) Após um processo de Sindicância, apurou-se que um determinado Agente da Administração causou prejuízos ao patrimônio público e foi responsabilizado individualmente pela reposição ou indenização de um dado bem móvel permanente, cujo modelo não se encontra no mercado local em virtude de obsolescência.

Conforme o Manual Eletrônico de Administração de Bens Patrimoniais, é correto afirmar que

- a) por se tratar de bem obsoleto, o bem é classificado como antieconômico e seu dano ou extravio não resulta em dano ao erário.
- b) o valor a ser ressarcido aos cofres públicos será definido por comissão, por meio da elaboração do Termo de Exame de Causas.
- c) prioritariamente o agente realizará a reposição do bem por outro semelhante, cujo recebimento será precedido de exame de material.
- d) o ressarcimento deverá ser realizado por meio de GRU, no valor integral da implantação do item no sistema informatizado de controle patrimonial de bens móveis do COMAER (SILOMS), preterindo outros meios de ressarcimento de valores aos cofres públicos.

- 42) Sobre a Prestação de Contas Mensal pelos Agentes da Administração das UG Executoras e Credoras, informe verdadeiro (V) ou falso (F) e, em seguida, marque a opção que apresenta a sequência correta.

- () O TCU é o órgão regulador dos processos de prestação de contas anuais.
 - () Cabe ao CENCIAR analisar, anualmente, a documentação que compõe o processo de prestação de contas mensais das UG's.
 - () Nas Reuniões da Administração, é facultado ao Agente Diretor exigir a presença dos fiscais de contrato e dos detentores de suprimento de fundos.
 - () Por ocasião do encerramento do exercício financeiro, o Agente Diretor designará comissões de, no mínimo, três membros, compostas por elementos de cada setor, para realização dos inventários analíticos dos bens patrimoniais aos seus respectivos cuidados.
- a) (F); (F); (V); (V).
 - b) (F); (V); (F); (V).
 - c) (V); (V); (V); (F).
 - d) (V); (F); (F); (F).

- 43) Supõe-se que 3 (três) volumes transportados por empresa comercial foram entregues ao setor de recebimento de um determinado Parque de Material Aeronáutico. O encarregado do recebimento verificou que 1 (um) dos volumes apresentava avarias em sua embalagem e os outros 2 (dois) estavam em perfeito estado.

À luz do MCA 67-1 - Manual de Suprimento, avalie as ações adotadas pelo encarregado do setor de recebimento. Em seguida, assinale a opção correta.

- I – Priorizar o recebimento dos volumes intactos.
- II – Solicitar abertura de sindicância, caso necessário.
- III – Aguardar orientação superior para movimentar o item.
- IV – Solicitar à empresa um relatório explicativo do ocorrido.
- V – Recusar o recebimento do volume avariado e notificar a ocorrência à empresa responsável.

Estão corretas **apenas** as ações

- a) III e V.
- b) II, e IV.
- c) I, III e V.
- d) II, III e IV.

- 44) O *layout* de um armazém representa a disposição espacial, a área ocupada e a localização dos equipamentos, pessoas e materiais.

Considerando os principais aspectos do *layout*, é correto afirmar que

- a) a armazenagem vertical substitui o uso de *pallets* pelo uso de prateleiras.
- b) a largura e a localização dos corredores são determinadas pelo fluxo de pessoas que circulam no interior do armazém.
- c) as luminárias do teto e os *sprinklers* são estruturas que limitam a distância entre eles e o topo das prateleiras em 1 (um) metro.
- d) os itens de maior peso e volume devem ser armazenados em espaços mais distantes dos acessos ao armazém, para que os itens de maior rotatividade ocupem as imediações da saída ou expedição.

- 45)** Analise as afirmativas abaixo quanto ao regime de compras pela Administração Pública, segundo a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993.
- I - Os preços deverão ser registrados anualmente na imprensa oficial, para orientação da Administração.
- II - Sempre que possível, as compras deverão ser processadas por meio de sistema de registro de preços.
- III - O Registro de Preços terá o prazo de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período, mediante acordo entre as partes do Processo Administrativo.
- IV - A aquisição de bens deverá ser precedida de adequada caracterização do objeto e indicação dos recursos orçamentários para efetivação do pagamento.
- V - O Pregoeiro é o agente da Administração responsável pela impugnação de preço, quando há incompatibilidade deste com o preço praticado no mercado.
- Sobre as afirmativas acima, é correto afirmar que
- a) são verdadeiras a II, III e IV.
 - b) são verdadeiras a II e a IV.
 - c) são verdadeiras a I, II e III.
 - d) são falsas a III e a IV.
- 46)** O documento que registra o reajuste de preço previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalidades financeiras, decorrentes das condições de pagamento neles previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do valor contratual corrigido, os quais não caracterizem ou venham a caracterizar alterações contratuais, dispensando, assim, celebração de termo aditivo correspondente, é:
- a) Relatório de Situação Contratual.
 - b) Apostila.
 - c) Aferição.
 - d) Equilíbrio Econômico-Financeiro.
- 47)** Assinale a opção correta quanto às afirmações relacionadas à Fiscalização de Contratos e ao Recebimento de bens ou serviços.
- a) A Assessoria de Risco Contratual (ARC) será subordinada ao Agente de Controle Interno (titular ou delegado) da UG.
 - b) A notificação ao fornecedor, que permitirá a defesa prévia no Processo Administrativo de Apuração de Irregularidade (PAAI), será realizada por meio de Ofício externo do Fiscal do Contrato.
 - c) A advertência é a sanção administrativa aplicada quando a contratada infringir, pela segunda vez, obrigações afetas ao atraso na entrega, substituição de bens ou de nota fiscal com incorreção, ou ainda pelo não cumprimento de orientações da fiscalização, no prazo de até 48 h.
 - d) Compete ao Ordenador de Despesas (titular ou delegado) da UG signatária do instrumento contratual aprovar, mensalmente, o Relatório de Situação Contratual apresentado pela fiscalização, encaminhando-o para autuação no Processo Administrativo de Gestão da UG EXEC.
- 48)** Com relação à Gestão de Estoque no SISCEAB, especificamente quanto às gestões que atuam no processo de recolhimento de material, qual das opções abaixo **não** representa um dos 04(quatro) processos de gestão relacionados ao recolhimento de material?
- a) Gestão de Compra.
 - b) Gestão de Manutenção.
 - c) Gestão de Recebimento.
 - d) Gestão de Expedição.
- 49)** O Cap Fulano, Gestor de Material Aeronáutico do Parque de Material Aeronáutico de Maragogi (PAMAMG), processou a entrada de material de consumo, no estoque de distribuição, após a devolução do material não utilizado na linha de manutenção do PAMAMG. Sendo o evento relatado considerado uma entrada no estoque por incorporações diversas, informe, dentre as alternativas abaixo, qual é o código de situação adequado para o Lançamento Patrimonial.
- a) ETQ027.
 - b) ETQ022.
 - c) ETQ009.
 - d) ETQ025.

- 50)** Associe as colunas, relacionando os conceitos de tipos de notas de empenho e as definições referentes aos tipos de bens móveis, em conformidade com o Manual Digital de Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial do Comando da Aeronáutica.

Tipos de nota de empenho

- (1) Bens Móveis Reparáveis
- (2) Empenho Ordinário
- (3) Bens Móveis Permanentes
- (4) Empenho Global

Definição

- () Destinado a atender despesa quantificada e de base liquidável, geralmente em cada mês, durante a fluência do exercício.
- () São todos os materiais suscetíveis de recuperação, mediante a substituição ou a restauração dos seus componentes, durante a sua vida útil presumida.
- () Destinado a atender despesa quantificada e liquidável de uma só vez.
- () São todos os artigos, equipamentos ou conjuntos de itens, cuja durabilidade presumida é superior a dois anos de utilização, quando em utilização, e que não perdem a identidade física nem se incorporam a outros bens, em razão do uso.

A sequência correta dessa classificação é:

- a) (4); (1); (2); (3).
- b) (2); (3); (4); (1).
- c) (4); (1); (2); (3).
- d) (2); (3); (1); (4).

TEXTO 1

“A comunicação é um ato diário e constante, que faz a diferença entre o sucesso e o fracasso de relações profissionais, pessoais e familiares. No entanto, muitas pessoas preferem transferir o problema ao leitor ou interlocutor, afirmando que ele não é capaz de entender a sua mensagem.”

Fonte: Revista Língua, fev. 2010, nº 52.

TEXTO 2

COMUNICAÇÃO: 1) ato ou efeito de comunicar(-se). 2) ação de transmitir uma mensagem e, eventualmente, receber outra mensagem como resposta. 3) processo que envolve a transmissão e a recepção de mensagens entre uma fonte emissora e um destinatário ou receptor (...).

EFICÁCIA: 1) virtude ou poder de (uma causa) produzir determinado efeito; qualidade ou caráter do que é eficaz.

EFICIÊNCIA: 1) poder, capacidade de ser efetivo; efetividade, eficácia. 2) virtude ou característica de (alguém ou algo) ser competente, produtivo, de conseguir o melhor rendimento com o mínimo de erros e/ou dispêndios.

HOUAISS, ANTÔNIO. Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa, 1ª ed. RJ: Objetiva, 2009.

PROPOSTA

A partir da leitura dos textos motivadores e com base nos conhecimentos construídos ao longo de sua formação e atuação profissional, redija um texto dissertativo-argumentativo em norma-padrão da Língua Portuguesa, com no máximo trinta linhas (30) e com letra legível, sobre o seguinte tema:

A IMPORTÂNCIA DA COMUNICAÇÃO EFICAZ E EFICIENTE EM AMBIENTE MILITAR

Atenção:

- Assuma um posicionamento sobre o tema sem se desviar do assunto.
- Privilegie a clareza, a concisão e a coerência na exposição do pensamento.
- Apresente argumentos convincentes que fundamentem seu ponto de vista.

RASCUNHO

RASCUNHO

RASCUNHO

RASCUNHO



EXAME DE SELEÇÃO
LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

1. Este caderno de questões contém 01 (uma) prova de Gramática e Interpretação de Texto, composta de 30 (trinta) questões objetivas, numeradas de 01 (um) a 30 (trinta); 01 (uma) prova de Regulamentos, composta de 10 (dez) questões objetivas, numeradas de 31 (trinta e um) a 40 (quarenta); 01 (uma) prova de Conhecimentos Especializados, composta de 10 (dez) questões objetivas, numeradas de 41 (quarenta e um) a 50 (cinquenta); e uma proposta de redação.
2. Ao receber a ordem do Chefe/Fiscal de Setor, **confira** se:
 - ▶ a numeração das questões e a paginação estão corretas;
 - ▶ todas as questões estão perfeitamente legíveis. Sendo detectada alguma anormalidade de impressão, solicite **imediatamente** ao Chefe/Fiscal de Setor a substituição do caderno de questões;
 - ▶ a "versão" da prova e a "especialidade" constantes deste caderno de questões correspondem aos campos "versão" e "especialidade" contidos em seu Cartão de Respostas; e
 - ▶ se o número do Cartão de Respostas corresponde ao número constante do verso da Folha de Redação.
3. O caderno de questões pode ser utilizado livremente como rascunho (para cálculos, desenhos etc.).
4. Os candidatos **não** devem identificar/assinar a Folha de Redação.
5. Iniciada a prova, é vedado formular perguntas.
6. Não será permitido ao candidato, sob pena de exclusão, realizar a prova portando, junto ao corpo ou sobre a mesa, óculos escuros; brincos; quaisquer adornos na região das orelhas; colar; pulseira de qualquer tipo ou material (inclusive as de cunho religioso); gorro, "bibico", lenço ou faixa de cabeça, chapéu, boné ou similares; qualquer recipiente ou embalagem que não seja fabricado com material transparente, tais como garrafas e embalagens, luvas; cachecol; bolsa, mochila, pochete; livros, manuais, impressos, cadernos, folhas avulsas de qualquer tipo e/ou anotações (inclusive o cartão de informação); lápis; lapiseira; borracha; régua; caneta de corpo não transparente; calculadora; protetores, abafadores, tampões e/ou similares auriculares; telefone celular, *smartphone* ou similar; *notebook*, *tablet*; *pen drive*; máquina fotográfica; relógio de qualquer tipo; controle ou chave de alarme; aparelhos sonoros, fonográficos, de comunicação ou de registros eletrônicos; e/ou quaisquer instrumentos que receba, transmita ou armazene informações. Não é permitido o porte de armas de qualquer espécie, ainda que detenha autorização para o respectivo porte, ou que esteja uniformizado e/ou de serviço. Os objetos são de responsabilidade do candidato.
7. No Cartão de Respostas, preencha **apenas uma opção** (a, b, c ou d) de cada questão, com caneta esferográfica de tinta na cor azul ou preta, conforme instrução contida no próprio Cartão de Respostas.
8. Qualquer outra forma de marcação que estiver em desacordo com as instruções contidas no Cartão de Respostas, com marcação dupla, rasurada, emendada, campo de marcação não preenchido integralmente ou fora do espaço designado para as respostas e para a assinatura, bem como a falta desta, serão de inteira responsabilidade do candidato e também **considerados incorretos**.
9. Tenha muito cuidado com o seu Cartão de Respostas e a sua Folha de Redação para **não** amassá-los, molhá-los, dobrá-los, rasgá-los, manchá-los ou, de qualquer modo, danificá-los. O Cartão de Respostas e a Folha de Redação não serão substituídos.
10. **A prova terá a duração de 4 (quatro) horas e 20 (vinte) minutos.** Recomenda-se ao candidato iniciar a marcação do Cartão de Respostas nos últimos 20 minutos do tempo total de prova.
11. Por razões de segurança e sigilo, uma vez iniciadas as provas, o candidato deverá permanecer **obrigatoriamente** no Setor de Provas por, no mínimo, **2 (duas) horas** após o seu início. O caderno de questões só poderá ser levado pelo candidato que permanecer no Setor de Provas por, no mínimo, **4 (quatro) horas**.
12. Em nenhuma hipótese, o candidato poderá se ausentar do Setor de Provas levando consigo seu Cartão de Respostas, Folha de Redação ou qualquer folha de respostas que lhe tenha sido entregue.
13. **É obrigatório** que o candidato assine a Relação de Chamada e o Cartão de Respostas, e entregue o Cartão de Respostas e a Folha de Redação.
14. A desobediência a qualquer uma das determinações constantes no presente caderno de questões, no Cartão de Respostas e nas Instruções Específicas (IE) poderá implicar a **não** correção da prova e à exclusão do Exame.