

## CONHECIMENTOS ESPECIALIZADOS

- 41) De acordo com a Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, Seção V, Das Compras, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma abaixo. A seguir, indique a opção que apresenta a sequência correta.

As compras, sempre que possível, deverão

- ( ) ser processadas através de sistema de registro de preços.
- ( ) submeter-se a condições de aquisição e pagamentos diferentes das do setor privado.
- ( ) balizar-se pelos preços praticados no âmbito dos órgãos e das entidades da Administração Pública.
- ( ) ser subdivididas em tantas parcelas quanto necessárias para aproveitar as peculiaridades do mercado, visando à economicidade.
- ( ) atender ao princípio da padronização, que imponha compatibilidade de especificações técnicas e de desempenho, observadas, quando for o caso, as condições de manutenção, assistência técnica e garantia oferecidas.

a) V – F – V – V – V

b) V – V – F – V – F

c) F – V – F – F – F

d) F – F – V – F – V

### JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA A)

De acordo com a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Seção V – Das Compras, Art. 15, as compras, sempre que possível, deverão:

I - atender ao princípio da padronização, que imponha compatibilidade de especificações técnicas e de desempenho, observadas, quando for o caso, as condições de manutenção, assistência técnica e garantia oferecidas;

II - ser processadas através de sistema de registro de preços;

III - submeter-se a condições de aquisição e pagamentos **semelhantes** às do setor privado;

IV - ser subdivididas em tantas parcelas quanto necessárias para aproveitar as peculiaridades do mercado, visando a economicidade;

V - balizar-se pelos preços praticados no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública.

Portanto, a segunda assertiva é a única falsa.

Fonte: Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

- 42) Associe as colunas, relacionando os adicionais apresentados com seus respectivos conceitos.

#### Adicionais

- (1) Adicional militar
- (2) Adicional de habilitação
- (3) Adicional de permanência
- (4) Adicional de compensação orgânica

#### Conceituações

- ( ) parcela remuneratória mensal devida ao militar que permanecer em serviço após haver completado o tempo mínimo requerido para a transferência para a inatividade remunerada, conforme regulamentação.
- ( ) parcela remuneratória mensal devida ao militar, para compensação de desgaste orgânico resultante do desempenho continuado de atividades especiais, conforme regulamentação.
- ( ) parcela remuneratória mensal devida ao militar, inerente aos cursos realizados com aproveitamento, conforme regulamentação.
- ( ) parcela remuneratória mensal devida ao militar, inerente a cada círculo hierárquico da carreira militar.

A sequência correta dessa associação é

a) 4 – 3 – 1 – 2

b) 3 – 4 – 2 – 1

c) 3 – 2 – 1 – 4

d) 1 – 4 – 2 – 3

### JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA B)

Verifica-se que:

- (3) Adicional de permanência: parcela remuneratória mensal devida ao militar que permanecer em serviço após haver completado o tempo mínimo requerido para a transferência para a inatividade remunerada, conforme regulamentação. (Art. 3º, inciso VI, da Medida Provisória nº 2215-10, de 31 de agosto de 2001 – Lei de Remuneração dos Militares – LRM).

- (4) **Adicional de compensação orgânica**: parcela remuneratória mensal devida ao militar, para compensação de desgaste orgânico resultante do desempenho continuado de atividades especiais, conforme regulamentação. (Art. 3º, inciso V, da Medida Provisória nº 2215-10, de 31 de agosto de 2001 – Lei de Remuneração dos Militares – LRM).
- (2) **Adicional de habilitação**: parcela remuneratória mensal devida ao militar, inerente aos cursos realizados com aproveitamento, conforme regulamentação. (Art. 3º, inciso III, da Medida Provisória nº 2215-10, de 31 de agosto de 2001 – Lei de Remuneração dos Militares – LRM).
- (1) **Adicional militar**: parcela remuneratória mensal devida ao militar, inerente a cada círculo hierárquico da carreira militar. (Art. 3º, inciso II, da Medida Provisória nº 2215-10, de 31 de agosto de 2001 – Lei de Remuneração dos Militares – LRM).

**Fonte**: Decreto nº 4.307, de 18 de julho de 2002, e Medida Provisória nº 2215-10, de 31 de agosto de 2001. Lei de Remuneração dos Militares (LRM). Brasília.

**43)** Com base no que preconiza o Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, considere as atribuições abaixo:

- I. Determinação da abertura da licitação.
- II. Homologação do resultado da licitação e promoção da celebração do contrato.
- III. Recebimento dos envelopes das propostas de preços e da documentação de habilitação.
- IV. Abertura dos envelopes das propostas de preços, o seu exame e a classificação dos proponentes.
- V. Condução dos procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço.

São atribuições do pregoeiro somente o que se aponta nas assertivas

- a) I, II e III.
- b) I, III e IV.
- c) I, IV e V.
- d) III, IV e V.

**JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA D)**

De acordo com o previsto no Art. 9º, do Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, as atribuições do pregoeiro incluem:

- I - o credenciamento dos interessados;
- II - **o recebimento dos envelopes das propostas de preços e da documentação de habilitação;**
- III - **a abertura dos envelopes das propostas de preços, o seu exame e a classificação dos proponentes;**
- IV - **a condução dos procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço;**
- V - a adjudicação da proposta de menor preço;
- VI - a elaboração de ata;
- VII - a condução dos trabalhos da equipe de apoio;
- VIII - o recebimento, o exame e a decisão sobre recursos; e
- IX - o encaminhamento do processo devidamente instruído, após adjudicação, à autoridade superior, visando a homologação e a contratação.

De acordo com o previsto no Art. 7º, do Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, à autoridade competente, designada de acordo com as atribuições previstas no regimento ou estatuto do órgão ou entidade, cabe:

- I - **determinar a abertura de licitação;**
- II - designar o pregoeiro e os componentes da equipe de apoio;
- III - decidir os recursos contra atos do pregoeiro; e
- IV - **homologar o resultado da licitação e promover a celebração do contrato.**

**Fonte**: Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000.

**44)** Quanto à elaboração de um processo de Medalha Militar, previsto na ICA 35-1/2013 – Padronização de Processos Administrativos, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma abaixo. A seguir, indique a opção que apresenta a sequência correta.

- ( ) Para concessão de Medalha Militar, as OM deverão encaminhar ao COMGEP os “Ofícios-Proposta”, tão logo os militares completarem dez, vinte, trinta ou quarenta anos de serviço.
  - ( ) As OM deverão considerar as datas de praça e os períodos anteriores em outra Força Singular, pois esses constituem tempos de efetivo serviço.
  - ( ) Os dias de detenção, e somente esses, serão descontados do decênio, mesmo que tenham sido cancelados.
  - ( ) A licença especial e a licença gestante são períodos computáveis para a concessão da Medalha Militar.
  - ( ) O processo de Medalha Militar de oficial-general será iniciado pelo GABAER.
- a) V – F – V – F – F
  - b) V – V – F – V – V
  - c) **F – V – F – V – F**
  - d) F – F – V – F – V

#### JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA C)

É correto afirmar que:

- A primeira afirmativa é falsa, porque as OM deverão encaminhar à **DIRAP** os “Ofícios-Proposta”, tão logo os militares completarem dez, vinte, trinta ou quarenta anos de serviço, e não encaminhá-los ao COMGEP (item 7.1.1 da ICA 35-1/2013).
- A segunda afirmativa é verdadeira, porque, além do tempo de efetivo serviço prestado à Força Aérea, as OM deverão considerar as datas de praça e os períodos anteriores em outra Força Singular, pois esses também constituem tempos de efetivo serviço (item 7.2 da ICA 35-1/2013).
- A terceira afirmativa é falsa, porque, na elaboração de um processo de Medalha Militar, **os dias de prisão**, e somente esses, serão descontados do decênio, mesmo que tenham sido cancelados. Os dias de detenção não deverão ser descontados do decênio, nem transformados em dias de prisão (itens 7.3.1 e 7.3.2 da ICA 35-1/2013).
- A quarta afirmativa é verdadeira, pois os períodos em que o militar passou em gozo de licença especial e a militar em gozo de licença à gestante são computáveis, visto serem tempo de efetivo serviço, previsto no art. 136, §3º, do Estatuto dos Militares (item 7.8 da ICA 35-1/2013).
- A quinta afirmativa é falsa, porque o processo de Medalha Militar de oficial-general será iniciado pela **DIRAP**. (Item 7.1.1 da ICA 35-1/2013).

Fonte: BRASIL. Comando da Aeronáutica. Diretoria de Administração do Pessoal. ICA 35-1: **Padronização de Processos Administrativos**. Rio de Janeiro: DIRAP, 2013.

**45)** Tendo em vista a Instrução de Correspondência e Atos Oficiais do Comando da Aeronáutica (ICA 10-1), cujo principal objetivo padronizar a elaboração de documentos oficiais, no âmbito do COMAER, analise as afirmativas abaixo.

- I. Juntada é a união de um processo a outro, ou de um documento a um processo.
- II. Os responsáveis pela autuação, numeração e movimentação de processos são os Protocolos Setoriais da OM.
- III. Desapensação é o ato de separação de parte da documentação de um ou mais processos para formação de novo processo.
- IV. Os documentos encaminhados por meio de mensagem fac-símile ou *e-mail* não podem se constituir peças de processo.
- V. Desclassificação é o ato pelo qual a autoridade competente libera à consulta, no todo ou em parte, documento anteriormente sujeito a grau de sigilo.

Estão corretas somente as assertivas

- a) I, II e IV.
- b) I, III e V.
- c) I, IV e V.**
- d) II, III e IV.

#### JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA C)

Verifica-se que:

- A afirmativa I está correta, visto que juntada é a união de um processo a outro, ou de um documento a um processo. (Item 1.2.18 da ICA 10-1/2010)
- A afirmativa II está incorreta, pois os responsáveis pela autuação, numeração e movimentação de processos são os **Protocolos Centrais** das OM cadastradas (Unidades Protocolizadoras) (Item 8.2.3 da ICA 10-1/2010).
- A afirmativa III está incorreta, pois a separação de parte da documentação de um ou mais processos para formação de novo processo é o conceito de **Desmembramento**. Desapensação é a separação física de processos apensados (Itens 1.2.9 e 1.2.12 da ICA 10-1/2010).
- A afirmativa IV está correta, visto que os documentos encaminhados por meio de mensagem fac-símile ou *e-mail* não podem se constituir peças de processo. Para isso, deve-se utilizar os documentos originais (Subitem 8.3.6.1 da ICA 10-1/2010).
- A afirmativa V está correta, visto que desclassificação é o ato pelo qual a autoridade competente libera à consulta, no todo ou em parte, documento anteriormente sujeito a grau de sigilo (Item 1.2.10 da ICA 10-1/2010).

Fonte: BRASIL. Comando da Aeronáutica. Centro de Documentação e Histórico da Aeronáutica. ICA 10-1: **Correspondência e Atos Oficiais do Comando da Aeronáutica (ICAER)**. Rio de Janeiro: CENDOC, 2010.

46) Tendo em vista o Folheto do Comando da Aeronáutica (FCA 30-3), "Interpretando a Legislação de Pessoal", analise as afirmativas abaixo.

- I. O militar não estabilizado, julgado incapaz definitivamente para o serviço militar, em decorrência de acidente em serviço, podendo prover meios de subsistência, não tem direito à reforma.
- II. O militar não estabilizado, julgado incapaz definitivamente para o serviço militar, não sendo em decorrência de acidente em serviço, podendo prover meios de subsistência, não tem direito à reforma.
- III. A remuneração do graduado excluído a bem da disciplina no Conselho de Disciplina, no valor relativo à graduação que possuía na ativa, será paga, aos seus beneficiários habilitados, até a conclusão do processo referente à pensão militar.
- IV. O militar reformado no Conselho de Disciplina tem direito à remuneração que possuía na ativa, com proventos integrais.

Estão corretas somente as assertivas

- a) I e III.
- b) I e IV.
- c) II e III.
- d) II e IV.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA C)

Verifica-se que:

- A afirmativa I está incorreta, pois o militar não estabilizado, julgado incapaz definitivamente para o serviço militar, em decorrência de acidente em serviço, podendo prover meios de subsistência, **tem direito à reforma**, conforme Art. 109, da Lei nº 6.880/80 (Item 6.7 do FCA 30-3/2008).
- A afirmativa II está correta, visto que o militar não estabilizado, julgado incapaz definitivamente para o serviço militar, não sendo em decorrência de acidente em serviço, podendo prover meios de subsistência, não tem direito à reforma. Ele deverá ser desincorporado, conforme item 2 do Art. 140 do Decreto nº 57.654, de 20 de janeiro de 1966, que regulamenta a Lei do Serviço Militar (Item 6.8 do FCA 30-3/2008).
- A afirmativa III está correta, visto que o graduado excluído a bem da disciplina no Conselho de Disciplina não faz jus a nenhuma remuneração. A remuneração a que faria jus, relativa à graduação que possuía na ativa, será paga aos seus beneficiários habilitados até a conclusão do processo referente à pensão militar, conforme Art. 127, parágrafo único, da Lei nº 6.880, de 1980, c/c Art. 20, parágrafo único, da Lei nº 3.765, de 1960 (Item 5.106 do FCA 30-3/2008).
- A afirmativa IV está incorreta, pois o militar reformado no Conselho de Disciplina tem direito à remuneração na graduação que possuía na ativa, **com proventos proporcionais ao tempo de serviço**, conforme o art. 13, §2º, do Decreto nº 71.500, de 1972 (Item 5.105 do FCA 30-3/2008).

Fonte: BRASIL. Comando da Aeronáutica. Diretoria de Administração do Pessoal. FCA 30-3: **Interpretando a Legislação de Pessoal**. Rio de Janeiro: DIRAP, 2008.

47) Relacione as habilidades necessárias ao perfil ideal do administrador com suas respectivas conceituações.

Habilidade

- (1) Liderança
- (2) Negociação
- (3) Tomada de decisão
- (4) Trabalho em equipe
- (5) Criatividade e iniciativa

Conceituação

- ( ) propor e implementar modelos de gestão, inovar e demonstrar um espírito empreendedor.
- ( ) ordenar atividades e programas, decidir entre alternativas, identificar e dimensionar riscos.
- ( ) selecionar procedimentos que privilegiem formas de atuação em prol de objetivos comuns.
- ( ) resolver situações com flexibilidade e adaptabilidade diante de problemas e desafios organizacionais.
- ( ) selecionar estratégias adequadas de ação, visando atender a interesses interpessoais e institucionais.

A sequência correta dessa associação é

- a) 5 – 3 – 4 – 2 – 1
- b) 5 – 4 – 3 – 1 – 2
- c) 3 – 5 – 1 – 4 – 2
- d) 3 – 4 – 2 – 5 – 1

#### JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA A)

Conforme item 1.1.1, quadro 1.2, páginas 5 e 6, da Bibliografia abaixo indicada, verifica-se que:

- (5) criatividade e iniciativa é propor e implementar modelos de gestão, inovar e demonstrar um espírito empreendedor;
- (3) tomada de decisão é ordenar atividades e programas, decidir entre alternativas, identificar e dimensionar riscos;
- (4) trabalho em equipe é selecionar procedimentos que privilegiem formas de atuação em prol de objetivos comuns;
- (2) negociação é resolver situações com flexibilidade e adaptabilidade diante de problemas e desafios organizacionais;
- (1) liderança é selecionar estratégias adequadas de ação, visando atender a interesses interpessoais e institucionais.

Fonte: LACOMBE, Francisco José Masset; HEILBORN, Gilberto Luiz José. **Administração: princípios e tendências**. 2. ed. revisada e atualizada. São Paulo: Saraiva, 2008. 544p.

**48)** Sabendo-se que a resolução de problemas e a tomada de decisões necessitam de uma abordagem sistêmica, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma abaixo sobre os tipos de ações para solucionar problemas. A seguir, indique a opção que apresenta a sequência correta.

- ( ) Ação adaptativa elimina a causa conhecida do problema.
- ( ) Ação preventiva elimina a possível causa de um problema ou reduz sua probabilidade.
- ( ) Ação provisória propicia ao administrador tempo para descobrir a causa de um problema.
- ( ) Ação contingente proporciona providências para compensar ou minimizar os efeitos de um problema potencial sério.
- ( ) Ação corretiva permite ao administrador aceitar os efeitos toleráveis de um problema ou os de uma causa que não pode ser erradicada.

- a) V – F – F – V – V
- b) F – V – V – V – F
- c) V – V – F – F – V
- d) F – F – V – V – F

#### JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA B)

Conforme item 22.2.1, letras de “a” a “e”, página 444, da Bibliografia abaixo indicada, é correto afirmar que:

- A primeira afirmativa é falsa, pois a ação adaptativa permite ao administrador aceitar os efeitos toleráveis de um problema ou os de uma causa que não pode ser erradicada.
- A segunda afirmativa é verdadeira, visto que a ação preventiva elimina a possível causa de um problema ou reduz sua probabilidade.
- A terceira afirmativa é verdadeira, visto que a ação provisória propicia ao administrador tempo para descobrir a causa de um problema.
- A quarta afirmativa é verdadeira, visto que a ação contingente proporciona providências para compensar ou minimizar os efeitos de um problema potencial sério.
- A quinta afirmativa é falsa, pois a ação corretiva elimina a causa conhecida do problema.

Fonte: LACOMBE, Francisco José Masset; HEILBORN, Gilberto Luiz José. **Administração: princípios e tendências**. 2. ed. revisada e atualizada. São Paulo: Saraiva, 2008. 544 p.

**49)** Considerando-se que, como todo sistema de gestão, a qualidade total abrange o planejamento e o controle das atividades, relacione esses elementos com seus objetivos. (Alguns números poderão ser utilizados mais de uma vez.)

<u>Elemento</u>	<u>Objetivo</u>
(1) Controle	( ) identificar as necessidades e desejos dos clientes.
(2) Planejamento	( ) educar e treinar as pessoas da organização para a qualidade total.
	( ) comparar os resultados reais com as metas de qualidade estabelecidas.
	( ) procurar identificar as causas dos desvios entre as metas desejadas e os resultados obtidos.
	( ) estabelecer os níveis e padrões de qualidade que a organização deseja para seus produtos e serviços.

A sequência correta dessa associação é

- a) 1 – 2 – 2 – 1 – 1
- b) 1 – 1 – 2 – 2 – 1
- c) 2 – 2 – 1 – 1 – 2
- d) 2 – 1 – 1 – 2 – 2

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA C)

Conforme item 23.2.3, páginas 464 e 465, da Bibliografia a seguir, são objetivos do controle: comparar os resultados reais com as metas de qualidade estabelecidas; e, procurar identificar as causas dos desvios entre as metas desejadas e os resultados obtidos. Já o planejamento tem por objetivos: identificar as necessidades e desejos dos clientes; educar e treinar as pessoas da organização para a qualidade total; e, estabelecer os níveis e padrões de qualidade que a organização deseja para seus produtos e serviços.

Fonte: LACOMBE, Francisco José Masset; HEILBORN, Gilberto Luiz José. **Administração: princípios e tendências**. 2. ed. revisada e atualizada. São Paulo: Saraiva, 2008. 544 p.

**50)** Considerando que os fluxogramas são gráficos que representam o fluxo ou sequência de procedimentos e rotinas, relacione os símbolos utilizados no diagrama de blocos com suas representações.

<u>Símbolo</u>	<u>Representação</u>
(1) Círculo	( ) indica uma operação.
(2) Losango	( ) indica uma alternativa binária: sim ou não.
(3) Retângulo	( ) indica o início ou fim do procedimento, ou ainda um conector.

A sequência correta dessa associação é

- a) 2 – 3 – 1
- b) 2 – 1 – 3
- c) 3 – 1 – 2
- d) 3 – 2 – 1

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA D)

A alternativa correta é D, uma vez que, conforme item 8.5, figura 8.7, página 185, da Bibliografia abaixo, verifica-se que:

- (3) retângulo indica uma operação;
- (2) losango indica uma alternativa binária: sim ou não; e,
- (1) círculo indica o início ou fim do procedimento ou, ainda, um conector.

Fonte: LACOMBE, Francisco José Masset; HEILBORN, Gilberto Luiz José. **Administração: princípios e tendências**. 2. ed. revisada e atualizada. São Paulo: Saraiva, 2008. 544 p.